

Alternatieve ouderraadpleging

Op locaties waar geen oudercommissie actief is, geven wij invulling aan het wettelijk adviesrecht van ouders door middel van een alternatieve ouderraadpleging. Hiermee voldoen wij aan de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

De onderwerpen waarop ouders/verzorgers adviesrecht hebben binnen de alternatieve ouderraadpleging zijn gelijk aan de onderwerpen waarvoor een oudercommissie adviesrecht heeft.

Onderwerpen met adviesrecht

Ouders hebben adviesrecht over voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- De kwaliteit van de opvang, waaronder:
 - de kwaliteit van het personeel
 - de groepsbezetting
 - het pedagogisch beleid
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- Het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Het beleid omtrent spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- De regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijzigingen in de prijs van kinderopvang
- Het VVE-aanbod op locatie (indien van toepassing)

Werkwijze alternatieve ouderraadpleging

Wanneer er sprake is van een voorgenomen beleidswijziging op één van bovenstaande onderwerpen, informeren wij alle ouders/verzorgers van de betreffende locatie actief.

Dit gebeurt via e-mail en/of via het ouderportaal. In deze communicatie:

- wordt het voorgenomen besluit toegelicht;
- wordt duidelijk aangegeven dat het een adviesaanvraag betreft;
- wordt uitgelegd op welke wijze ouders hun advies kunnen uitbrengen;
- wordt vermeld binnen welke termijn gereageerd kan worden.

Ouders krijgen een termijn van zes weken na dagtekening van de adviesaanvraag om hun advies uit te brengen.

De adviesaanvraag wordt aan alle betreffende locatie gestuurd. Het adjunct-hoofd/locatie verantwoordelijke stuur deze door naar de ouders of zet deze op het ouderportaal. Ouders kunnen vrij reageren, vragen stellen en een advies uitbrengen. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om ook ongevraagd advies uit te brengen over onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Behandeling van het advies

In de adviesaanvraag wordt toegelicht wat er met het uitgebrachte advies gebeurt en hoe de terugkoppeling plaatsvindt.

Iedere ouder die reageert op een voorgenomen besluit ontvangt altijd een inhoudelijke reactie. Na beoordeling van het advies zijn er twee mogelijkheden:

1. **Het advies wordt overgenomen**

De ouder ontvangt per e-mail een bericht dat het uitgebrachte advies (geheel of gedeeltelijk) wordt overgenomen en op welke wijze dit wordt verwerkt in het beleid.

2. **Het advies wordt niet overgenomen**

Als het advies niet (of niet volledig) wordt overgenomen, ontvangt de ouder per e-mail en/of telefonisch een gemotiveerde toelichting waarin wordt uitgelegd waarom van het advies wordt afgeweken.

Hiermee borgen wij een zorgvuldige en transparante besluitvorming.

Registratie en bewaartermijn

Op de locatie wordt vastgelegd dat ouders kennis hebben genomen van de adviesaanvraag. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een formulier waarop ouders met een handtekening kunnen aangeven:

- dat zij kennis hebben genomen van de adviesaanvraag;
- of zij wel of geen advies uitbrengen.

De ondertekende presentielijst wordt gedurende één jaar op de locatie bewaard.